附件1：

普通本科高校（筹）管理人员公开招聘岗位汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 其他要求 | 人数 | 备注 |
| 1 | 党政办公室管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.具备较强的文字写作和综合协调能力；2.有3年以上办公室工作经历。 | 1 |  |
| 2 | 党政办公室文字写作岗 | 本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、汉语言、中国语言与文化、新闻学、哲学、法学、政治学 | 1.具备较强的文字写作和综合协调能力；2.有3年以上文字工作经历。 | 1 |  |
| 3 | 发展规划处管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.具有较强的文字写作能力和综合协调能力；2.有高校发展规划部门副职以上工作经历。 | 1 |  |
| 4 | 发展规划处工作人员岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.具备较强的文字写作能力和综合协调能力；2.有3年以上文字工作经历。 | 1 |  |
| 5 | 党群工作部工作人员岗 | 本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、汉语言、中国语言与文化、新闻学、哲学、法学、政治学 | 1.中共党员（含预备党员）；2.具有较强的文字写作能力；3.有2年以上党建工作经历。 | 1 |  |
| 6 | 宣传部管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.具有较强的文字写作能力和综合协调能力；2.有政府部门、高校、国有企业宣传岗位工作经历。 | 1 |  |
| 7 | 宣传部工作人员岗 | 本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、汉语言、中国语言与文化、新闻学、哲学、法学、政治学 | 1.具备较强的文字写作能力和综合协调能力；2.有宣传岗位工作经历。 | 1 |  |
| 8 | 组织人事处管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.中共党员；2.熟悉高校组织人事政策；3.具有较强的综合协调能力；4.有高校组织人事部门副职以上工作经历。 | 1 |  |
| 9 | 组织人事处工作人员岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.中共党员；2.熟悉高校组织、人事、工资福利政策；3.有政府部门、高校、国有企业组织人事岗位工作经历。 | 1 |  |
| 10 | 图书馆管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 图书情报与档案管理 | 1.熟悉高校图书馆管理；2.有高校图书馆副职以上工作经历。 | 1 |  |
| 11 | 图书馆工作人员岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 图书情报与档案管理 | 有高校图书馆岗位工作经验者优先 | 1 |  |
| 12 | 资产处管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.熟悉高校资产管理工作；2.有高校资产处副职以上任职经历。 | 1 |  |
| 13 | 教务处管理岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.熟悉高校教务管理工作；2.有高校教务处副职以上任职经历。 | 1 |  |
| 14 | 招生处工作人员岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 不限 | 1.熟悉高校招生管理工作；2.有高校招生处工作经历。 | 1 |  |
| 15 | 财务处工作人员岗 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 会计学、财务管理 | 1.具有助理会计师职称；2.具有3年以上财务处工作经验。 | 1 |  |